Wir sind ein unabhängiges Treuhandunternehmen. Unser Team ist klein, mit unterschiedlichen Wurzeln und einer Mission: Unsere Kunden als Menschen zu verstehen, ein offenes Ohr für ihre Anliegen zu haben und sie weiter zu bringen.

Seit über zwanzig Jahren setzen Privatkunden und KMU unterschiedlichster Grössen und Branchen auf unsere Beratung und unser Wissen. Wir kennen die spezifischen Anforderungen von KMU genau. Gemeinsam mit Ihnen möchten wir wachsen und uns laufend weiterentwickeln. Das ermöglicht uns, unsere Kunden über Generationen hinweg professionell zu beraten, zu unterstützen und zu entlasten.

Entspricht das auch Ihren Vorstellungen, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Treuhand 40%

Ihr Aufgabengebiet

- Mitarbeit bei Steuererklärungen natürlicher und juristischer Personen
- Diverse administrative Arbeiten im Treuhandwesen

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (eTaxes von Vorteil)
- Rasche Auffassungsgabe, vernetztes Denken und selbstständiges Arbeiten
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Zahlenflair

Wir bieten Ihnen

- Teilzeitstelle, welche eine gesunde Work-Life-Balance ermöglicht
- Interessante, selbstständige Tätigkeit in einem familiären, gut eingespielten Team
- Zentral gelegener Arbeitsplatz (direkte ÖV Anbindung, gute Einkaufsmöglichkeiten)

Haben Sie noch Fragen?

Monika Kohler steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung entweder via Mail: kohler@argotreuhand.ch oder telefonisch Tel. Nr. 044 262 07 70.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.