

Wir sind da, wenn alles Kopf steht. Familystart Zürich vermittelt Familien mit einem Neugeborenen eine Hebamme oder Pflegefachperson für die Betreuung zuhause nach dem Spitalaustritt. Wir tun dies mit einem koordinierten, nachhaltigen Versorgungskonzept und können damit unseren Partner-Spitälern und -Städten eine Betreuung der Familien garantieren. Allein im Jahr 2019 hat der Verein Familystart Zürich die Versorgung von 3'400 Familien im Kanton Zürich gewährleistet.

Familystart Zürich existiert seit fünf Jahren und geht nach einer Pilotphase nun in den Regelbetrieb über. Innovation zugunsten besserer Arbeitsbedingungen für die Hebammen und zur Sicherung eines qualitativ guten Angebots für die Familien ist für uns zentral und die Vernetzung mit staatlichen und fachlichen Akteuren ein wichtiger Pfeiler unserer Arbeit.

Aufgrund der steigenden Vermittlungszahlen sowie der laufenden Professionalisierung suchen wir nun eine*n

Geschäftsführer*in (30-50%)

Ihre Aufgaben

- Führung der Geschäftsstelle Familystart Zürich in sämtlichen inhaltlichen, betriebswirtschaftlichen und personellen Belangen (aktuell 3 Mitarbeitende in Teilzeitpensen)
- Verantwortung für die Hebammenvermittlung, für den Betrieb und Weiterentwicklung der Vermittlungs-App sowie für das projekt- und produktbezogene Marketing (App, Homepage, Newsletter, Broschüren etc.)
- Umsetzung der vom Vorstand beschlossenen Strategie
- Vertretung des Vereins und der Geschäftsstelle nach aussen, inkl. Verhandlungsführung mit Partner-Spitälern und -Städten, Netzwerkpflege mit Gemeinden und Fachgesellschaften und Aufbau neuer Kooperationen

Ihr Profil

- Ausbildung auf Masterstufe, idealerweise mit Erfahrung im Gesundheitswesen
- Betriebswirtschaftliches Wissen
- Erfahrung im Vereinswesen sowie im Knüpfen von sozialen und politischen Kontakten; vorhandenes Netzwerk von Vorteil
- gute Kommunikations- und Auftrittskompetenzen
- teamorientierter, kooperativer und befähigender Führungsstil
- initiative, innovative sowie begeisternde Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen

- selbstständige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz in Zürich (Kreis 5, Nähe Bahnhof Hardbrücke), mit Möglichkeit für Homeoffice
- gut eingespieltes Team der Geschäftsstelle
- Stellenantritt ab Januar 2021 oder nach Vereinbarung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre elektronische
Bewerbung bis 16. August 2020 auf jobs@familystart-zh.ch.**