STADT THUN

DIREKTION FINANZEN RESSOURCEN UMWELT
PERSONALAMT

Das Personalamt versteht sich als Dienstleisterin innerhalb der Stadtverwaltung und unterstützt Führungskräfte sowie die rund 800 Mitarbeitenden in sämtlichen personalrelevanten Themen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 1. Dezember 2020 oder nach Vereinbarung eine flexible und initiative Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Lohnwesen (40 %)

Ihre Aufgaben
- Abwickeln der Lohnlaufarbeiten für mehrere Mandanten mit rund 200 Zahlungen pro Monat
- Erfassen und verarbeiten aller lohnrelevanten Mutationen
- Erledigen aller Aufgaben im Sozialversicherungswesen, inklusive Verarbeiten von Unfalltaggeldern, Familienzulagen, Pensionskassenbeiträgen, EO etc.
- Erstellen der Quellensteuerabrechnungen
- Erstellen von diversen Auswertungen, Statistiken und Reports
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Diverse administrative Arbeiten

Ihr Profil
- Kaufmännische Grundbildung mit Weiterbildung im Bereich Lohn- oder Sozialversicherungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohnadministration
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung mit Abacus von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS Office Produkten, insbesondere mit Excel
- Kenntnisse der Applikation CMIAxioma von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Motivierter und engagierter Einsatz
- Organisierte und genaue Arbeitsweise sowie hohes Qualitätsbewusstsein
- Offen für Veränderungen sowie Affinität für neue Softwarelösungen und Digitalisierung

Wir bieten eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem teamorientierten Arbeitsfeld. Neben grosszügigen Anstellungsbedingungen profitieren Sie auch von Weiterbildungsmöglichkeiten sowie einem zentral gelegenen Arbeitsort.

Auskünfte erteilt Ihnen Markus Schneider, Leiter Lohnwesen (markus.schneider@thun.ch oder 033 225 82 54). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an personlamt@thun.ch.

Weitere Infos unter www.thun.ch/stellen