

## REKTORAT

Brüöl 7 | Postfach 60 | 6431 Schwyz | Tel 041 819 67 10 | [www.bezirksschulenschwyz.ch](http://www.bezirksschulenschwyz.ch)

Die Mittelpunktschulen (MPS) des Bezirks Schwyz sind profilierte und regional verankerte Ausbildungsinstitutionen der **Sekundarstufe I**. Wir führen an sieben Standorten Schulen mit rund 200 Lehrkräften und 1600 Schülerinnen und Schülern.

Auf den 01. April 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir

einen/eine **Schulsekretär/in (55%)**

für den Standort MPS Schwyz

### Hauptaufgaben

- Selbständige Erledigung von vielfältigen Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung der Schulleitung
- Telefonauskünfte, Erledigung der Post
- Protokollführung

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion, idealerweise im Bildungswesen
- Sehr gute Deutsch- und Informatikkenntnisse (MS Office, Scholaris und LehrerOffice)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Rasche Auffassungsgabe, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sorgfältige, speditive und selbständige Arbeitsweise

### Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Gute Infrastruktur

Informationen über unsere Schule finden Sie unter [www.bezirksschulenschwyz.ch](http://www.bezirksschulenschwyz.ch)  
Zusätzliche Auskünfte erteilt Ihnen Herr Gerold Auf der Maur, Co-Schulleiter, Tel.-Nr. 041 819 00 31, [schulleitung@schwyz.mps-sz.ch](mailto:schulleitung@schwyz.mps-sz.ch).

Ihre elektronischen Unterlagen mit Foto und Zeugnissen stellen Sie bitte Frau Dr. Christa Wehrli, Rektorin Bezirksschulen Schwyz, bis am **15. Januar 2021** an folgende E-Mail Adresse zu: [schuladmin@bezirk-schwyz.ch](mailto:schuladmin@bezirk-schwyz.ch)

Bezirksschulen Schwyz, Rektorat, Brüöl 7, Postfach 60, 6431 Schwyz.