

Die Hauptabteilung Steuern ist verantwortlich für das Steuerwesen im Kanton Glarus und zuständig für einen wesentlichen Teil der Einnahmen von Kanton und Gemeinden.

Wir suchen für die Abteilung Zentrale Dienste eine/n

Kaufmännische/n Angestellte/n Steuern 50%

per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung mit Arbeitsort Glarus.

Aufgaben:

- Empfang, Schalter- und Telefondienst (erste Ansprechstelle bei der Steuerverwaltung)
- Erfassen, Drucken und Versand von Ratenzahlungen und Stundungen
- Bearbeitung der Post- und Mail-Eingänge im Bereich Inkasso
- Unterstützung des Abteilungsleiters und der Fachbereiche bei administrativen und organisatorischen Arbeiten
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertiges
- Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Systematische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Sicheres und gepflegtes Auftreten
- Dienstleistungsorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Flexibilität und Lernbereitschaft

Ihr Kontakt:

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Werner Gisler, Abteilungsleiter Zentrale Dienste, Telefon 055 646 61 63. Mehr über uns unter www.gl.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an

Kanton Glarus, Personaldienst, Rathaus, 8750 Glarus, Email: personaldienst@gl.ch