



Aroma ist Spezialistin für Markenerlebnisse und vereint Kreativagentur, Architektin und Produzentin unter einem Dach. In den drei Hubs Aroma Creative, Aroma Architecture und Aroma Productions kreieren wir mit über 120 Spezialist*innen überzeugende Markeninteraktionen auf allen Ebenen und Touchpoints. Neugierig, Teil dieses Teams zu sein?

Zur Verstärkung unseres Aroma Services Team suchen wir dich:

MITARBEITER*IN AUF ABRUF FRONT OFFICE

Arbeitseinsätze: Tage- und wochenweise, vormittags oder ganztags

Arbeitsort: Zürich-Oerlikon

Deine Aufgaben:

- Einsätze für tage- und wochenweise Vertretungen bei Abwesenheiten und Abdeckung von Peak-Zeiten
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgabe, Buchungen von Hotels sowie Bestellungen tätigen
- Betreuung des Empfangs und der Telefonzentrale
- Verwalten und Vermietung unseres Eventraums «Studio» inkl. Organisation & Auf-/Abbau von Infrastruktur etc.
- Bearbeitung von Post und Rechnungen

Das bringst du mit:

- Erste Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Freude am Kontakt zu internen und externen Stellen
- Hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und hohe Teamfähigkeit
- Selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

- Das erwartet dich:

- Einzigartiger Teamspirit im dynamischen und innovativen A-Team
- Ein junges und innovatives Umfeld im Gewerbehause der Kreativen Noerd in Zürich Oerlikon
- Subventionierter, gesunder Lunch der Noerd-Kantine auf der schönsten Dachterrasse Zürichs

Tamara Riesen, People & Culture, freut sich auf deine Onlinebewerbung. Mit wenigen Klicks und ohne Motivationsschreiben kannst du deine Bewerbung unter Spontan Bewerber*in aufgeben.

(Bewerbungen, die nicht über das System eingehen, werden nicht berücksichtigt.)